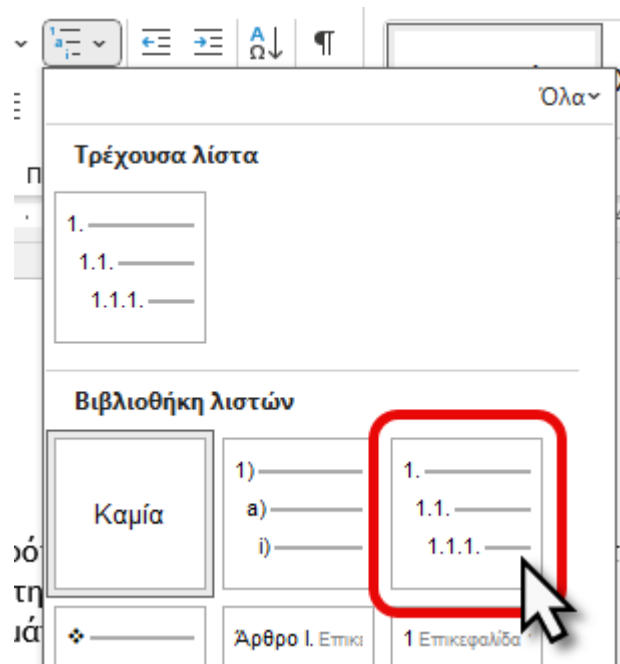


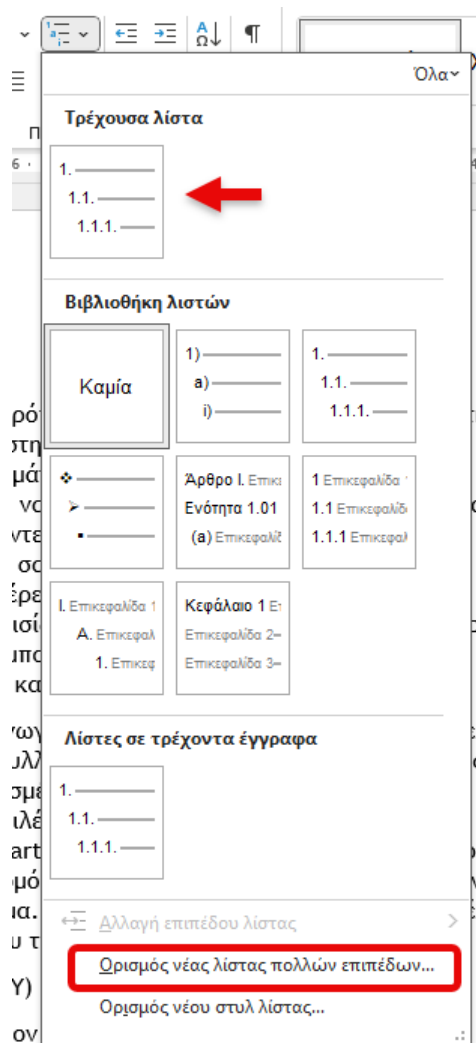
Πίνακας Περιεχομένων στο Microsoft Word και LibreOffice Writer

Πίνακας περιεχομένων

1. Πρώτος Τρόπος: με έτοιμη λίστα.....	2
Βήμα 1: Επιλέξτε το μενού «Λίστα πολλών επιπέδων»	2
Βήμα 2: Επιλέξτε «Ορισμός νέας λίστας πολλών επιπέδων».....	3
Βήμα 3: Αντιστοίχιση επικεφαλίδων.....	5
2. Δεύτερος Τρόπος: Προσαρμοσμένος τρόπος	8
Βήμα 1: Επιλέξτε το μενού «Λίστα πολλών επιπέδων» από την καρτέλα Κεντρική.	8
Βήμα 2: Ρύθμιση Επιπέδων	8
Βήμα 4: Εισαγωγή Πίνακα Περιεχομένων	11
3. Πίνακας Περιεχομένων στο LibreOffice Writer.....	12



Βήμα 2: Επιλέξτε «Ορισμός νέας λίστας πολλών επιπέδων»



- Επιλέξτε το επίπεδο [1], έπειτα επιλέξτε από το μενού «Σύνδεση επιπέδου με το στυλ» το **Επικεφαλίδα 1**. Θα παρατηρήσετε ότι στο πεδίο «Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:» θα υπάρχει ο αριθμός **1**.

Ορισμός νέας λίστας πολλών επιπέδων

Επιλογή επιπέδου προς τροποποίηση:

1. Επικεφαλίδα 1

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1.

1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.1.1.1.

Εφαρμογή αλλαγών σε:

Σε ολόκληρη τη λίστα

Σύνδεση επιπέδου με το στυλ:

Επικεφαλίδα 1

Επίπεδο προς εμφάνιση στη συλλογή:

Επίπεδο 1

Όνομα λίστας πεδίων:

Μορφή αριθμών

Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:

1.

Γραμματοσειρά...

Εναρξη από: 1

Επανάληψη λίστας έπειτα από:

Νομικό στυλ αρίθμησης

Ο αριθμός να ακολουθείται από:

Χαρακτήρας Tab

Προσθήκη στηλοθέτη σε:

0,63 εκ.

Θέση

Στοίχιση αριθμών: Αριστερά

Στοίχιση: 0 εκ.

Εσοχή κειμένου σε: 0,63 εκ.

Ορισμός για όλα τα επίπεδα...

<< Χωρίς λεπτομέρειες

OK

Άκυρο

- Επιλέξτε το επίπεδο [2], έπειτα επιλέξτε από το μενού «Σύνδεση επιπέδου με το στυλ» το **Επικεφαλίδα 2**. Θα παρατηρήσετε ότι στο πεδίο «Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:» θα υπάρχει ο αριθμός **1.1**.

Ορισμός νέας λίστας πολλών επιπέδων

Επιλογή επιπέδου προς τροποποίηση:

1. Επικεφαλίδα 1

1.1. Επικεφαλίδα 2

1.1.1.

1.1.1.1.

1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.1.1.

1.1.1.1.1.1.1.1.1.

Εφαρμογή αλλαγών σε:

Σε ολόκληρη τη λίστα

Σύνδεση επιπέδου με το στυλ:

Επικεφαλίδα 2

Επίπεδο προς εμφάνιση στη συλλογή:

Επίπεδο 1

Όνομα λίστας πεδίων:

Μορφή αριθμών

Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:

1.1.

Γραμματοσειρά...

Εναρξη από: 1

Επανάληψη λίστας έπειτα από:

Νομικό στυλ αρίθμησης

Ο αριθμός να ακολουθείται από:

Χαρακτήρας Tab

Προσθήκη στηλοθέτη σε:

1,4 εκ.

Θέση

Στοίχιση αριθμών: Αριστερά

Στοίχιση: 0,63 εκ.

Εσοχή κειμένου σε: 1,4 εκ.

Ορισμός για όλα τα επίπεδα...

<< Χωρίς λεπτομέρειες

OK

Άκυρο

- Επιλέξτε το επίπεδο [3], έπειτα επιλέξτε από το μενού «Σύνδεση επιπέδου με το στυλ» το **Επικεφαλίδα 3**. Θα παρατηρήσετε ότι στο

πεδίο «Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:» θα υπάρχει ο αριθμός **1.1.1.**

➤ Επιλέξτε OK.

Ορισμός νέας λίστας πολλών επιπέδων

Επιλογή επιπέδου προς τροποποίηση:

Εφαρμογή αλλαγών σε:

Σύνδεση επιπέδου με το στυλ:

Επίπεδο προς εμφάνιση στη συλλογή:

Όνομα λίστας πεδίων:

Μορφή αριθμών

Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:

Στυλ αριθμών για αυτό το επίπεδο:

Προσθήκη αριθμού επιπέδου από:

Θέση

Στοίχιση αριθμών:

Εσοχή κειμένου σε:

Ο αριθμός να ακολουθείται από:

OK

Βήμα 3: Αντιστοίχιση επικεφαλίδων

Από την καρτέλα «Κεντρική» επιλέξτε από την περιοχή **Στυλ** την επιθυμητή επικεφαλίδα.

1.1. Επικεφ 1.1.1. Επικε Επικεφαλίδα

Στυλ

Βασικό Χωρίς διάστιχ 1. Επικε 1.1. Επικεφ

1.1.1. Επικε Επικεφαλίδα 4 Τίτλος Υπότιτλος

Διακριτική έμφ Εμφαση Εντονη έμφας Εντονο

Απόσπασμα Έντονο απόσ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦ ΕΝΤΟΝΗ ΑΝΑΦ

Τίτλος βιβλίου Παράγραφος

A+ Δημιουργία στυλ
 A- Απαλοιφή μορφοποίησης
 A↔ Εφαρμογή στυλ...

κεφ 1.1.1. Επικε Επικεφαλίδα 4

Στυλ




Στυλ

Απαλοιφή όλων

Βασικό	¶
Χωρίς διάστιχο	¶
Επικεφαλίδα 1	¶
Επικεφαλίδα 2	¶
Επικεφαλίδα 3	¶
Επικεφαλίδα 4	¶
Τίτλος	¶
Υπότιτλος	¶

☐ Εμφάνιση προεπισκόπησης
☐ Απενεργοποίηση συνδεδεμένων στυλ

A+ A- A↔ Επιλογές...

➤ Επίπεδο 2

1. Στην επιλογή «*Επιλογή επιπέδου προς τροποποίηση:*», επιλέξτε το επίπεδο [2].
2. Επιλέξτε από το μενού «*Σύνδεση επιπέδου με το στυλ*» το **Επικεφαλίδα 2**.
3. Στο μενού «*Στυλ αριθμών για αυτό το επίπεδο:*» επιλέξτε 1, 2, 3, ...
4. Στο πλαίσιο «*Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:*» εισάγετε **1.1.**
(ο πρώτος αριθμός (ένα) **1.1** θα εμφανιστεί αφού επιλέξετε στην επιλογή «*Προσθήκη αριθμού επιπέδου από:*» **Επίπεδο 1**)

➤ Επίπεδο 2

1. Στην επιλογή «**Επιλογή επιπέδου προς τροποποίηση:**», επιλέξτε το επίπεδο [3].
2. Επιλέξτε από το μενού «**Σύνδεση επιπέδου με το στυλ**» το **Επικεφαλίδα 3**.
3. Στο μενού «**Στυλ αριθμών για αυτό το επίπεδο:**» επιλέξτε 1, 2, 3, ...
4. Στο πλαίσιο «**Εισαγωγή μορφοποίησης για αριθμούς:**» εισάγετε **.1.1.**
(ο πρώτος αριθμός (ένα) **1**.1.1.θα εμφανιστεί αφού επιλέξετε στην επιλογή «**Προσθήκη αριθμού επιπέδου από:**» **Επίπεδο 2**)
5. Τέλος επιλέξτε **ΟΚ**.

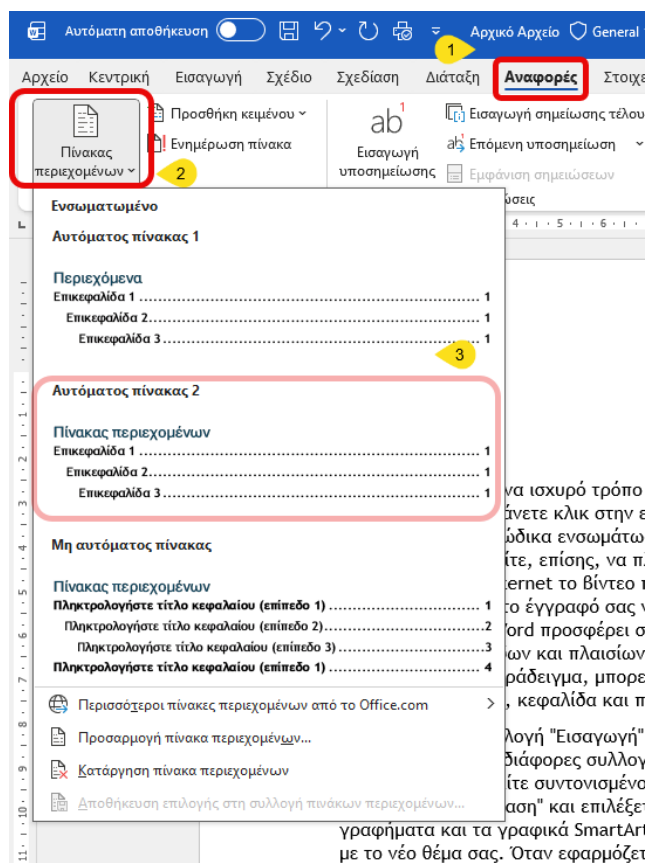
Βήμα 3: Αντιστοίχιση Επικεφαλίδων

1. Επιλέξτε το κείμενο που θα οριστεί ως επικεφαλίδα.
2. Επιλέξτε από το μενού **Στυλ** (που βρίσκεται στην καρτέλα **Κεντρική**) την αντίστοιχη Επικεφαλίδα 1 (1.) ή 2 (1.1) ή 3 (1.1.1).

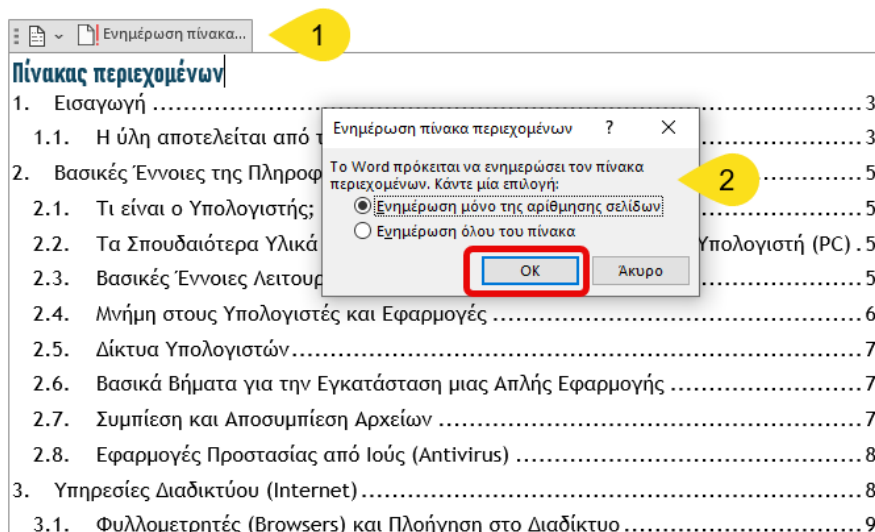
Το βίντεο παρέχει ένα ισχυρό τρόπο που θα σας βοηθήσει να αποδείξετε την άποψή σας. Όταν κάνετε κλικ στην επιλογή "Online βίντεο", μπορείτε να επικοινωνήσετε τον κώδικα ενσωμάτωσης για το βίντεο που θέλετε να προσθέσετε. Μπορείτε, επίσης, να πληκτρολογήσετε μια λέξη κλειδί για να αναζητήσετε στο Internet το βίντεο που ταιριάζει καλύτερα στο έγγραφό

Βήμα 4: Εισαγωγή Πίνακα Περιεχομένων

1. Επιλέξτε την καρτέλα Αναφορές
2. Έπειτα επιλέξτε «Πίνακας περιεχομένων»
3. Τέλος επιλέξτε την επιθυμητή μορφή π.χ. Αυτόματος πίνακας 2.

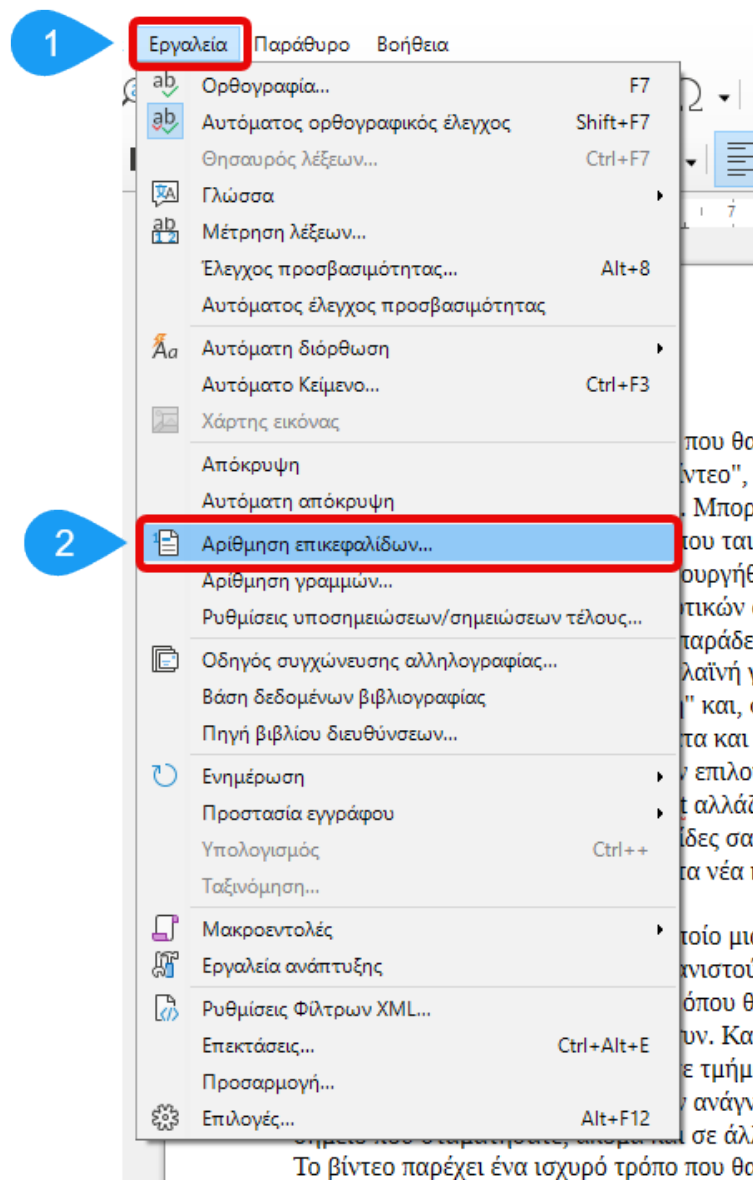


☞ Σε περίπτωση προσθήκης σελίδων στο αρχείο σας, θα αλλάξει ο αριθμός της αντίστοιχης ενότητας, για να έχετε την σωστή αρίθμηση, πρέπει να ενημερώνετε τον πίνακα περιεχομένων. Προτείνεται «Ενημέρωση όλου του πίνακα».



3. Πίνακας Περιεχομένων στο LibreOffice Writer

- 1) Επιλέξτε το μενού **Εργαλεία**.
- 2) Έπειτα επιλέξτε «**Αρίθμηση επικεφαλίδων**»



- Ακολουθήστε τα βήματα αντιστοίχισης των επιπέδων αρίθμησης και επικεφαλίδων.

Αρίθμηση επικεφαλίδων ×

Αρίθμηση

Θέση

Επίπεδο

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

1 - 10

Αρίθμηση

Αριθμός: 1, 2, 3, ...

Εναρξη στο: 1

Τεχνοτροπία παραγράφου: Επικεφαλίδα 1

Τεχνοτροπία χαρακτήρα: Κανένα

Εμφάνιση υποεπιπέδων:

Διαχωριστικό

Πριν:

Μετά από: .

Προεπισκόπηση

1. Επικεφαλίδα 1

Επικεφαλίδα 2

Επικεφαλίδα 3

Επικεφαλίδα 4

Επικεφαλίδα 5

Επικεφαλίδα 6

Επικεφαλίδα 7

Επικεφαλίδα 8

Επικεφαλίδα 9

Επικεφαλίδα 10

Βοήθεια
Φόρτωση/Αποθήκευση ▼
Επαναφορά
Εντάξει
Ακύρωση

Αρίθμηση επικεφαλίδων ×

Αρίθμηση

Θέση

Επίπεδο

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

1 - 10

Αρίθμηση

Αριθμός: 1, 2, 3, ...

Εναρξη στο: 1

Τεχνοτροπία παραγράφου: Επικεφαλίδα 2

Τεχνοτροπία χαρακτήρα: Κανένα

Εμφάνιση υποεπιπέδων: 2

Διαχωριστικό

Πριν:

Μετά από: .

Προεπισκόπηση

1. Επικεφαλίδα 1

1.1. Επικεφαλίδα 2

Επικεφαλίδα 3

Επικεφαλίδα 4

Επικεφαλίδα 5

Επικεφαλίδα 6

Επικεφαλίδα 7

Επικεφαλίδα 8

Επικεφαλίδα 9

Επικεφαλίδα 10

Βοήθεια
Φόρτωση/Αποθήκευση ▼
Επαναφορά
Εντάξει
Ακύρωση

Αρίθμηση επικεφαλίδων **3**

Αρίθμηση Θέση

Επίπεδο	Αρίθμηση	Προεπισκόπηση
1	Αριθμός: 1, 2, 3, ...	1. Επικεφαλίδα 1
2	Εναρξη στο: 1	1.1. Επικεφαλίδα 2
3	Τεχνοτροπία παραγράφου: Επικεφαλίδα 3	1.1.1. Επικεφαλίδα 3
4	Τεχνοτροπία χαρακτήρα: Κανένα	Επικεφαλίδα 4
5	Εμφάνιση υποεπιπέδων: 3	Επικεφαλίδα 5
6		Επικεφαλίδα 6
7		Επικεφαλίδα 7
8		Επικεφαλίδα 8
9		Επικεφαλίδα 9
10		Επικεφαλίδα 10
1 - 10		

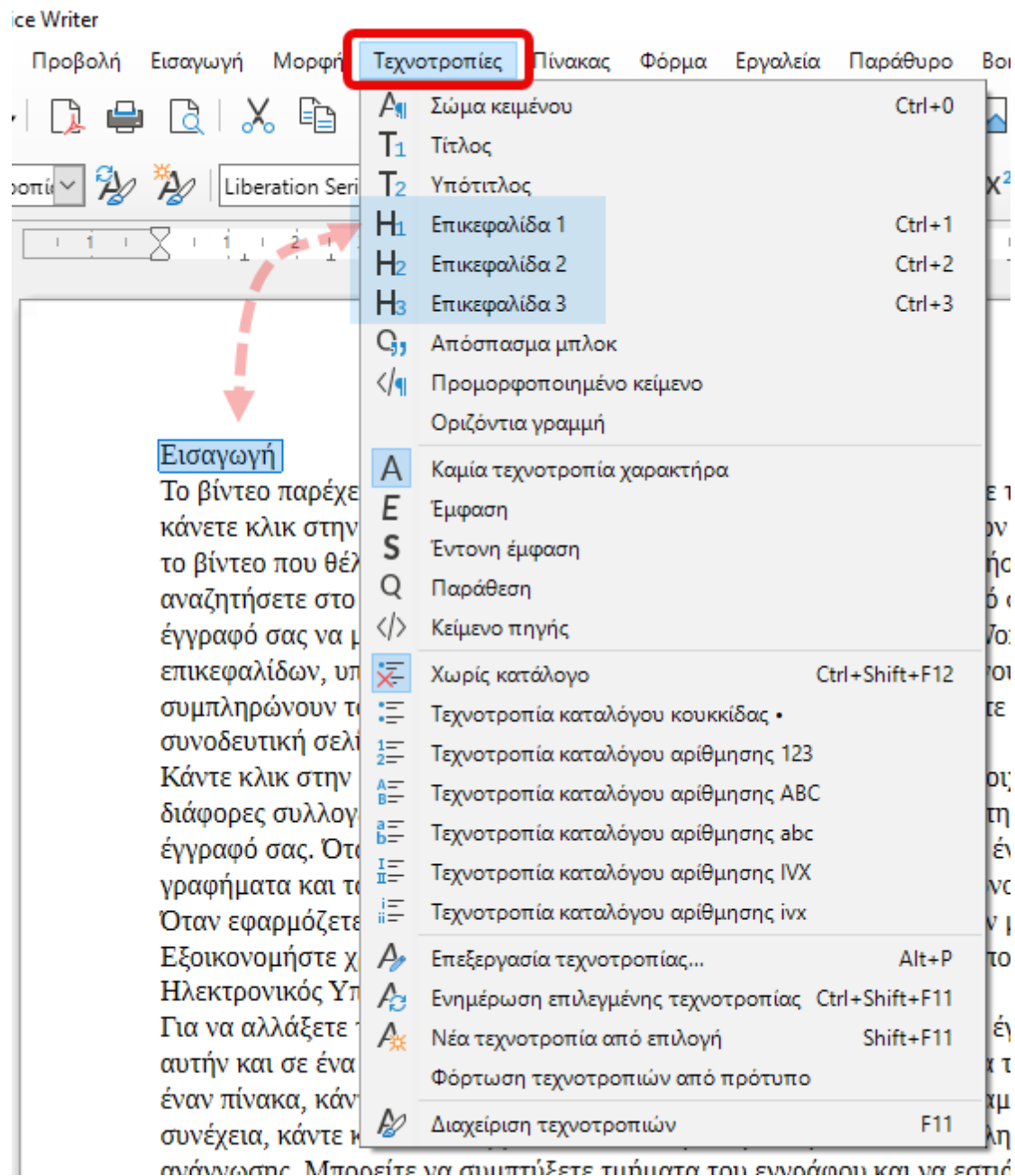
Διαχωριστικό

Πριν:

Μετά από:

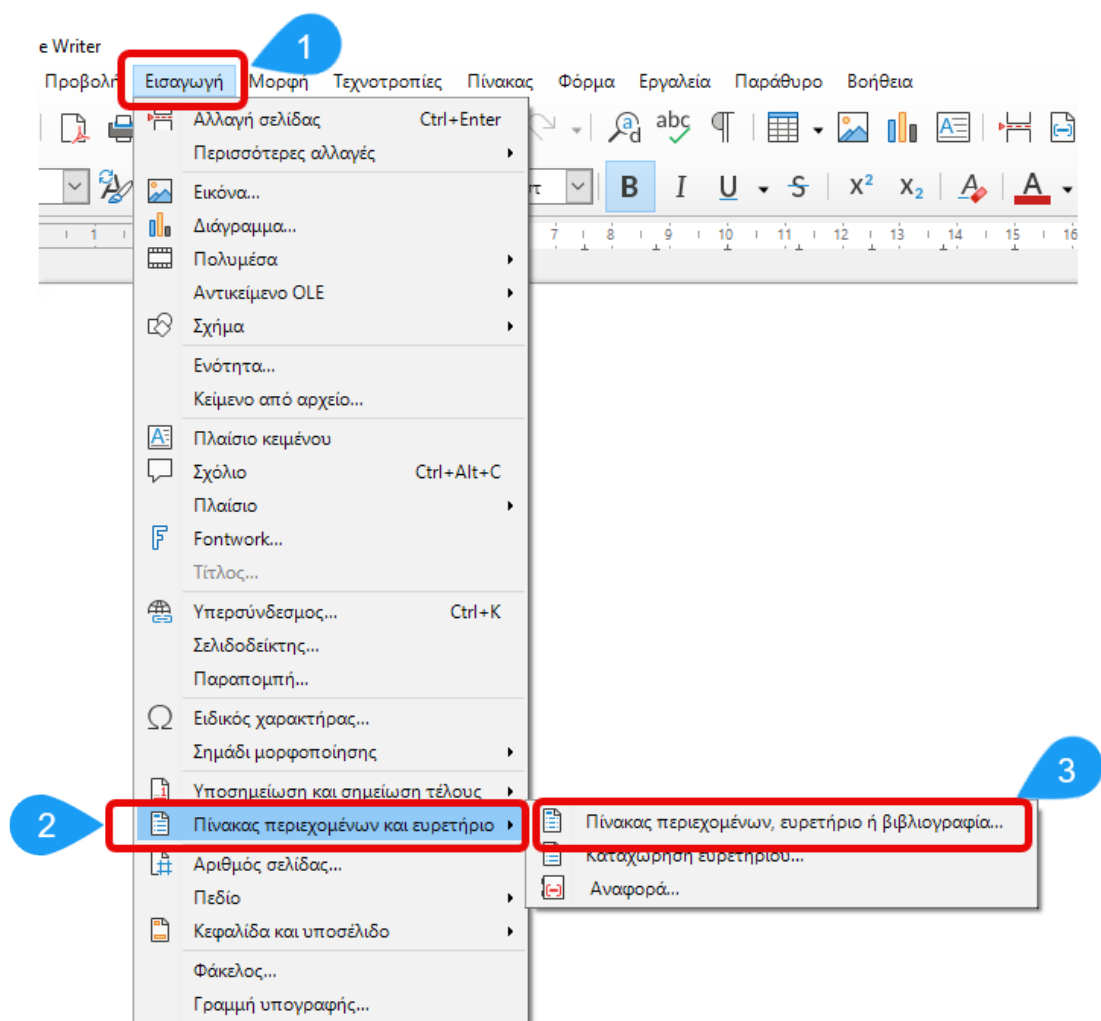
Βοήθεια Φόρτωση/Αποθήκευση Επαναφορά **Εντάξει** Ακύρωση

- Επιλέξτε από το κείμενο σας τα αντίστοιχα σημεία που θα είναι επικεφαλίδες

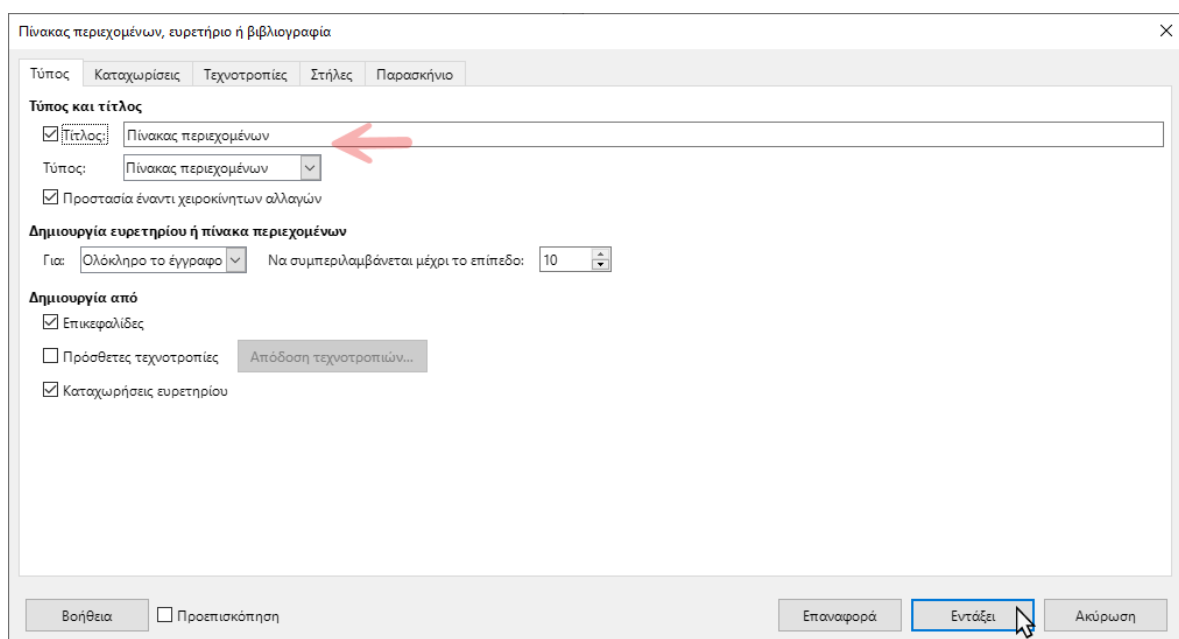


- Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία αντιστοίχισης, ακολουθεί η διαδικασία εισαγωγής του Πίνακα περιεχομένων.

- 1) Επιλέξτε το μενού Εισαγωγή
- 2) Πίνακα περιεχομένων και ευρετήριο
- 3) Πίνακας περιεχομένων, ευρετήριο ή βιβλιογραφία



- Επιλέξτε από τον «Τύπος: Πίνακας περιεχομένων» και έπειτα πατήστε το κουμπί **Εντάξει**.



Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	2
2. Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (H/Y).....	2
2.1. Υλικό (Hardware).....	2
2.2. Λογισμικό (Software).....	3
2.2.1. Λογισμικό Συστήματος.....	3
2.2.2. Λογισμικό Εφαρμογών.....	4
3. Ασφάλεια H/Y.....	



- ✂ Αποκοπή Ctrl+X
- 📄 Αντιγραφή Ctrl+C
- 📄 Επικόλληση Ctrl+V
- 📄 **Ενημέρωση Πίνακας περιεχομένων**
- 📄 Επεξεργασία Πίνακας περιεχομένων
- 🗑 Διαγραφή Πίνακας περιεχομένων
- ¶ Παράγραφος ▶
- 🌐 Άνοιγμα υπερσύνδεσμου
- 🌐 Αντιγραφή θέσης υπερσυνδέσμου